



IGNALINOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL IGNALINOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. spalio d. Nr. V1-
Ignalina

Vadovaudamasi Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. T-77 „Dėl mokinių vežimo išlaidų kompensavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Mokinių vežimo išlaidų kompensavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo II skyriumi:

1. T v i r t i n u Ignalinos gimnazijos mokinių neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Ignalinos gimnazijos direktoriaus 2018 m. balandžio 25 d. įsakymą Nr. V1-94 „Ignalinos gimnazijos mokinių neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Panevėžio apygardos administraciniam teismui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Valentina Čėponienė

Parengė

Indriana Gudonė
2021-10-

IGNALINOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių neatlygintino pavėžėjimo organizavimo Ignalinos gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių neatlygintino vežimo į Ignalinos gimnaziją ir atgal organizavimą bei kontrolę.
2. Aprašas sudarytas vadovaujantis Mokinių vežimo išlaidų kompensavimo Ignalinos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.
3. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymuose bei kituose teisės aktuose apibrėžtos sąvokos.

II. MOKINIAI, KURIE GALI BŪTI VEŽAMI NEATLYGINTINAI

4. Kaimuose ir miesteliuose gyvenantys priešmokyklinio ugdymo ir 1–12 (gimnazijos I–IV) klasių Ignalinos gimnazijos mokiniai nemokamai Ignalinos gimnazijos geltonaisiais autobusais ir lengvuju automobiliu, vietinio (UAB „Ignalinos autobusų parkas“) bei tolimojo (UAB „Marijampolės autobusų parkas“, UAB „Meteorit turas“ ir UAB „Seknija“) reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais (AB „Lietuvos geležinkeliai“) bei privačiu transportu vežami į gimnaziją ir atgal nuo 3 km iki 40 km atstumu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

III. NEATLYGINTINO MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

5. Ignalinos gimnazija organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir atgal.
6. Ignalinos gimnazija, atsižvelgdama į mokinių vežimo poreikį ir būtinybę vežti mokinius į gimnaziją ir atgal, mokinių skaičių, vežimo laiką bei autobusų maršrutus, atrenka vežėjus (mokyklų, vietinio, tolimojo susisiekimo autobusais ar keleiviniais traukiniais) ir iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d. suderinusi su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, sudaro su vežėjais sutartis.
7. Ignalinos gimnazija mokiniams, turintiems teisę į nemokamą važiavimą, išduodamuose mokinio pažymėjimuose nurodo maršrutą, vykimo dienas. Išduoti mokinio pažymėjimai registruojami Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnale.

8. Mokiniai išvyksta, persikėlus gyventi kitur ar pametus mokinio pažymėjimą, Ignalinos gimnazija nedelsdama tai pažymi Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnale ir informuoja vežėją. Jei mokinys išvyksta ar keičia gyvenamąją vietą, išduotas pažymėjimas gražinamas.

9. Atsiskaitymo su vežėjais tvarka nustatoma sutartyse. Vežėjams išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į faktiškai vežtų mokinių skaičių.

10. Ignalinos gimnazija, pasibaigus mėnesiui, per penkias darbo dienas pateikia vežėjams mokinių sąrašą, kuriame nurodyta, kiek kartų ir kurie mokiniai važiavo (arba nevažiavo) į gimnaziją ar iš gimnazijos per praėjusį mėnesį:

10.1. informaciją apie tai, kiek kartų ir kurie mokiniai važiavo į gimnaziją ar iš gimnazijos, klasės auklėtojai iki kiekvieno mėnesio 3 d. teikia už pavėžėjimą atsakingam asmeniui;

10.2. informaciją apie tai, kiek kartų ir kurie mokiniai važiavo į gimnaziją ar iš gimnazijos, per penkias darbo dienas už pavėžėjimą atsakingas asmuo pateikia vežėjams.

11. Už transporto paslaugas Ignalinos gimnazija atsiskaito per 10 dienų, bet ne vėliau kaip iki 15 mėnesio dienos.

12. Tuo atveju, jei mokinys vyksta į gimnaziją arba iš gimnazijos keleiviniais traukiniais, išlaidos pagal pateiktus važiavimo bilietus kas mėnesį Ignalinos gimnazijos direktoriaus įsakymu kompensuojamos mokinio tėvams (įtėviams, globėjams) parašius prašymą ir yra pervedamos į prašyme nurodyto vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų) banko sąskaitą.

13. Nesant galimybės vežti mokinių į Ignalinos gimnaziją ir atgal mokykliniais, geltonaisiais, vietinio, tolimojo susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais, Ignalinos gimnazija, asmenims, vežantiems mokinius nuosavu transportu, kompensuoja vežimo išlaidas pagal Ignalinos rajono savivaldybės nustatytą UAB „Ignalinos autobusų parkas“ keleivių vežimo reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais kainą už vieną nuvežimą pirmyn ir atgal kartą per dieną:

13.1. Ignalinos gimnazija su tėvais (įtėviais, globėjais), kurių vaikai bus vežami nuosavu transportu, jų prašymu sudaro sutartis dėl vežimo išlaidų kompensavimo;

13.2. išlaidos kompensuojamos ne rečiau kaip kas ketvirtį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos gimnazijos mokinių neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-21 Nr. V1-170
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentina Čėponienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-21 16:26
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-21 16:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-05 11:16 - 2022-12-05 11:16
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indriana Gudonė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-21 16:49
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-21 16:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-30 17:54 - 2022-09-29 17:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211018.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-27 nuorašą suformavo Indriana Gudonė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-