

IGNALINOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių neatlygintino pavėžėjimo organizavimo Ignalinos gimnazijoje tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių neatlygintino vežimo į Ignalinos gimnaziją ir atgal organizavimą bei kontrolę.
2. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymuose bei kituose teisės aktuose apibrėžtos sąvokos.

II. MOKINIAI, KURIE GALI BŪTI VEŽAMI NEATLYGINTINAI

3. Kaimuose ir miesteliuose gyvenantys 1-4 klasių Ignalinos gimnazijos mokiniai nemokamai Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos geltonaisiais autobusais, vietinio (UAB Ignalinos autobusų parko) bei tolimojo (UAB Marijampolės autobusų parko) reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais (AB Lietuvos geležinkeliai) bei privačiu transportu vežami į gimnaziją ir atgal nuo 3 km. iki 40 km. atstumu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu.

III. NEATLYGINTINO MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMAS

4. Ignalinos gimnazija organizuoja mokinių vežimą į gimnaziją ir atgal.
5. Ignalinos gimnazija, atsižvelgdama į mokinių vežimo poreikį ir būtinybę vežti mokinius į gimnaziją ir atgal, mokinių skaičių, vežimo laiką bei autobusų maršrutus, atrenka vežėjus (mokyklų, vietinio, tolimojo susisiekimo autobusais ar keleiviniais traukiniais) ir iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d. suderinusi su Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, sudaro su vežėjais sutartis.
6. Ignalinos gimnazija mokiniams, turintiems teisę į nemokamą važiavimą, išduodamuose mokinio pažymėjimus, nurodo maršrutą, vykimo dienas. Išduoti mokinio pažymėjimai registruojami Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnale.

7. Mokiniai išvykus, persikėlus gyventi kitur ar pametus mokinio pažymėjimą, Ignalinos gimnazija nedelsdama tai pažymi Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnale ir informuoja vežėją. Jei mokinys išvyksta ar keičia gyvenamąją vietą, išduotas pažymėjimas grąžinamas.

8. Atsiskaitymo su vežėjais tvarka nustatoma sutartyse. Vežėjams išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į faktiškai vežtų mokinių skaičių.

9. Ignalinos gimnazija, pasibaigus mėnesiui, per penkias darbo dienas pateikia vežėjams mokinių sąrašą, kuriame nurodyta, kiek kartų ir kurie mokiniai važiavo (arba nevažiavo) į gimnaziją ar iš gimnazijos per praėjusį mėnesį.

9.1. Informaciją apie tai, kiek kartų ir kurie mokiniai važiavo arba nevažiavo į gimnaziją ar iš gimnazijos, klasės auklėtojai iki kiekvieno mėnesio 3 d. teikia už pavėžėjimą atsakingam asmeniui.

9.2. Informaciją apie tai, kiek kartų ir kurie mokiniai važiavo arba nevažiavo į gimnaziją ar iš gimnazijos, per penkias darbo dienas už pavėžėjimą atsakingas asmuo pateikia vežėjams.

10. Už transporto paslaugas Ignalinos gimnazija atsiskaito per 10 dienų, bet ne vėliau kaip iki 15 mėnesio dienos.

11. Tuo atveju, jei mokinys vyksta į gimnaziją arba iš gimnazijos keleiviniais traukiniais, išlaidos pagal pateiktus važiavimo bilietus kas mėnesį Ignalinos gimnazijos direktoriaus įsakymu kompensuojamos mokinio tėvams (įtėviams, globėjams) parašius prašymą ir yra pervedamos į prašyme nurodyto vieno iš tėvų (įtėvių globėjų) banko sąskaitą.

12. Nesant galimybės vežti mokinių į Ignalinos gimnaziją ir atgal mokykliniais, geltonaisiais, vietinio, tolimojo susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais, Ignalinos gimnazija, asmenims, vežantiems mokinius nuosavu transportu, kompensuoja vežimo išlaidas pagal Ignalinos rajono savivaldybės nustatytą UAB Ignalinos autobusų parko keleivių vežimo reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais kainą už vieną nuvežimą pirmyn ir atgal kartą per dieną.

12.1 Ignalinos gimnazija su tėvais (įtėviais, globėjais), kurių vaikai bus vežami nuosavu transportu, jų prašymu sudaro sutartis dėl vežimo išlaidų kompensavimo.

12.2 Išlaidos kompensuojamos ne rečiau kaip kas ketvirtį.
